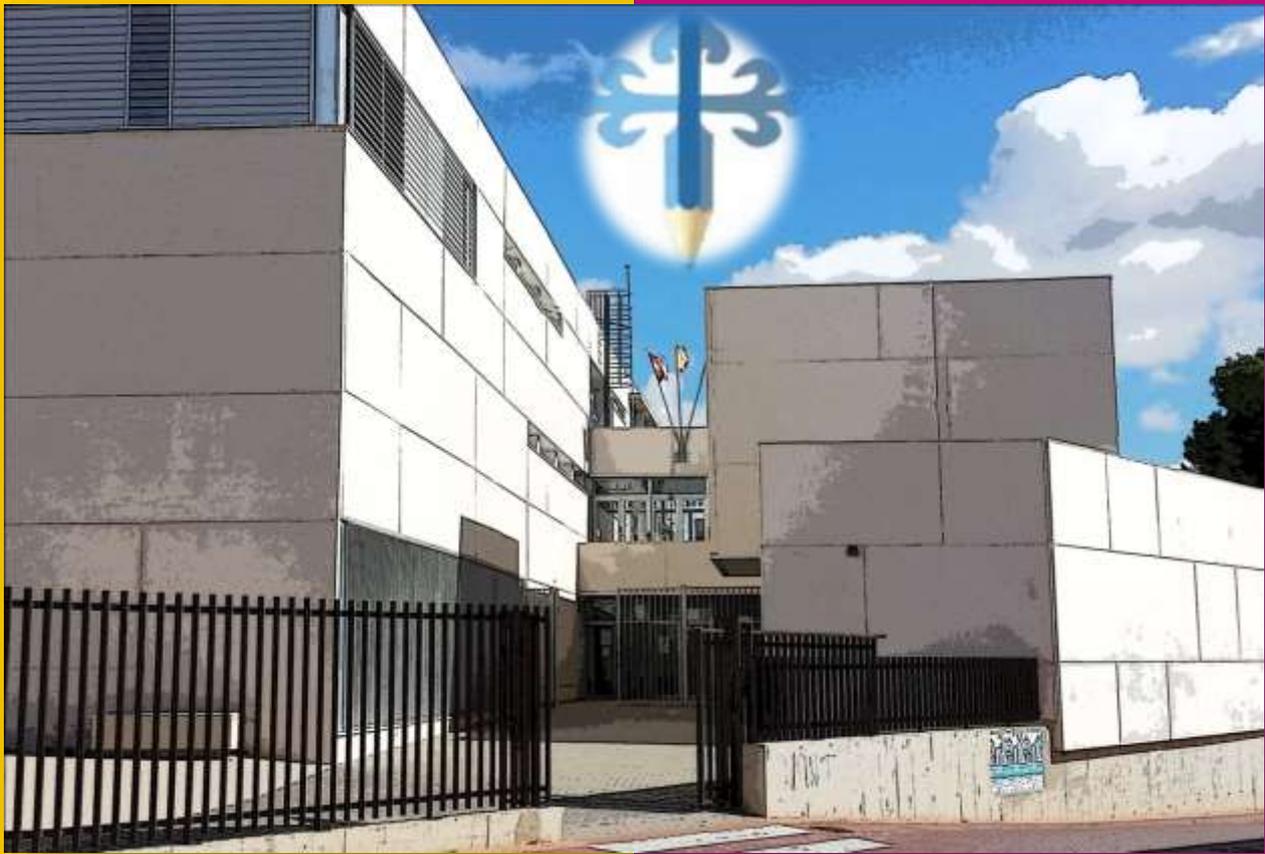


MEMORIA ANUAL DEL CENTRO



**IESO "ENCOMIENDA DE SANTIAGO"
SOCOVOS (ALBACETE)
CURSO 2021 - 2022**



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	2
2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS.....	2
3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES	6
3.1. Horario general del centro	6
3.2. Alumnado	6
3.3. Profesorado	6
3.4. Personal de administración y servicios.....	6
3.5. Criterios para la elaboración de los horarios.....	7
3.6. Organización de apoyos y refuerzos.....	8
3.7. Criterios para efectuar agrupamientos, organizar los espacios, etc.	8
4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE.....	9
4.1. Tutorías.....	9
4.2. Junta de profesores de grupo.....	10
4.3. Departamentos Didácticos	10
4.4. Departamento de Orientación	11
4.5. Comisión de Coordinación Pedagógica	12
5. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES Y AQUELLOS DERIVADOS DEL COVID-19.....	13
5.1. Creación y puesta en marcha	13
5.2. Limitación de contactos.....	14
5.3. Medidas de prevención personal	14
5.4. Limpieza y ventilación del centro	14
5.5. Gestión de casos.....	14
5.6. Trabajo durante los confinamientos	15
6. RESULTADOS ACADÉMICOS GENERALES.....	16
7. INFORME DE CONVIVENCIA	24
8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES	26
8.1. Actividades complementarias y extracurriculares del 1 ^{er} trimestre	26
8.2. Actividades complementarias y extracurriculares del 2 ^{er} trimestre	26
8.3. Actividades complementarias y extracurriculares del 3 ^{er} trimestre	27
8.4. Actividades complementarias y extracurriculares de todo el curso	27
9. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	27
10. EVALUACIÓN INTERNA.....	28
11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN.....	29
12. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2022-23.....	30
ANEXOS	31



1. INTRODUCCIÓN

Este curso escolar el equipo directivo, nuevamente, fue nombrado de forma excepcional para continuar con el segundo de estos años excepcionales que han estado marcados por una pandemia y un Plan de Contingencia, así como por una progresiva vuelta a la normalidad ya casi finalizado el curso. Con mucho trabajo, esfuerzo e ilusión hemos terminado el curso llegando a la máxima normalidad posible. Un curso marcado por diferentes olas y confinamientos, pero un curso también en el que pudimos recuperar muchas cosas que nos había arrebatado el COVID, como diversas actividades extraescolares y extracurriculares, nuestro CAMINO DE SANTIAGO y viaje de estudios, nuestro rostro, completo.

Ha sido un curso cargado de muchas situaciones especiales a las que hemos hecho frente con energía y determinación, con ilusión y valor y gracias a un equipo docente y no docente que ha trabajado, este curso, mucho y bien. Por todo ello hay objetivos que, sí se han cumplido, otros a medias y otros no se han podido desarrollar. Por lo que el próximo curso, se iniciará partiendo de los no conseguidos no trabajados y con propuestas de mejora para lograrlos, si así lo considera el nuevo equipo directivo que estará al frente del centro.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS EN LA PGA Y ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PREVISTOS

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES POR ÁMBITOS							
PROCESOS ENSEÑANZA/APRENDIZAJE							
Objetivo	Actuaciones	Calendar io	Responsables	Evaluación	Logro	Recursos	Valoración
Adaptar la optatividad en ESO a la legislación vigente.	Ofertar nuevas optativas en las matrículas y redistribuirlas según la legislación vigente.	Inicio de curso.	Equipo Directivo	Grado de conformidad de alumnado y familias.	Enfocar correctamente la optatividad.	Horas lectivas del profesorado. Redistribución de las mismas.	Tarea realizada.
Dinamizar la biblioteca.	Catalogación y comienzo de préstamo de libros	A lo largo del curso.	Responsable de Biblioteca	Número de libros prestados y evaluación de informes de actividades.	Fomentar el uso de la biblioteca.	2 horas semanales lectivas y material informático diverso.	Tarea en proceso. Este curso se ha iniciado la catalogación de los libros. El próximo curso se continuará con esta actuación.
Continuar con el uso de las pizarras digitales y el inicio del panel digital.	Acceso a Web de formación en el empleo de esta tecnología y formación en el centro	Todo el curso.	Profesores interesados.	Comprobar el uso que se ha dado a las pizarras y panel digital	Fomento de las nuevas tecnologías en el aula.	Pizarras y panel digital e internet.	Tarea realizada



Ampliar el uso de la plataforma Educamos CLM.	Jornada de formación de padres. Fomento del uso entre profesores.	Inicio de curso. Durante el curso.	Equipo directivo, AMPA y claustro de profesores.	Comprobar la comunicación entre miembros de la comunidad educativa.	Mayor fluidez y agilidad en la comunicación entre padres y profesores.	Plataforma Educamos CLM e internet.	Tarea en proceso de realizar con los padres. No se ha logrado formar la escuela de padres.
Revisar PE.	Revisión del PE a través de la CCP y el claustro de profesores.	Tercer trimestre.	Equipo directivo.	Cuestionarios de evaluación interna.	PE actualizado a la realidad del centro.	Ninguno.	Tarea realizada
Programar actividades complementarias de final de trimestre.	Propuesta del profesorado para la planificación de las actividades a principio de curso.	Todo el curso.	Claustro de profesores	Análisis de actividades realizadas.	Evitar el absentismo en los últimos días de trimestre y fomentar la participación del alumnado.	Los necesarios para cada actividad.	Tarea realizada
Actualizar la página Web.	Actualización periódica de la página. Subida de documentos.	Todo el curso.	Equipo directivo.	Cuestionarios de evaluación interna a toda la CE.	Mejora en la comunicación con las familias. Documentos del centro más accesibles.	Internet.	Tarea realizada
Mejora de la atención educativa a alumnos con necesidades específicas.	Valoración de los alumnos con necesidades educativas.	Todo el curso	Departamento de Orientación.	Análisis de los resultados académicos de estos alumnos.	Mejora de los resultados académicos en estos alumnos.	Horas lectivas de la Maestra PT	Tarea realizada
Mejorar la orientación académica y profesional de los alumnos.	Información en las tutorías de 2º, 3º y 4º de los diferentes itinerarios posibles.	Segundo y tercer trimestre.	Departamento de Orientación y tutores	Cuestionarios de evaluación interna.	Optimización de la orientación académica de los alumnos.	Uso del programa Orienta.	Tarea realizada
Optimizar el acceso a documentos del Centro por parte del profesorado.	Fomento del uso de DRIVE para compartir archivos entre los profesores.	Todo el curso.	Equipo Directivo	Cuestionarios de evaluación interna.	Mejora en el acceso a los documentos.	Internet.	Tarea realizada

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES POR ÁMBITOS

ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

Objetivo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Logro	Recursos	Valoración
Trabajar aspectos concretos de las Normas de Convivencia.	Realización de una campaña de concienciación sobre la importancia del orden y limpieza en el aula. Seguimiento semanal de comprobación de la limpieza y reciclaje en el aula.	Todo el curso.	Equipo Directivo, CCP y Junta de Delegados.	Cuestionarios de evaluación interna.	Mayor implicación y compromiso por parte de todos los alumnos en el mantenimiento de los recursos y espacios del centro.	Premios a las aulas más limpias y ordenadas.	Tarea realizada



Aumentar la participación de la Junta de Delegados.	Creación de comisiones que se encarguen del buen funcionamiento de aspectos concretos de la vida del centro.	Todo el curso.	Jefatura de estudios y Junta de delegados.	Cuestionarios de evaluación interna.	Mayor implicación y compromiso por parte de todos los alumnos en la vida del centro.	Horario lectivo y de recreo para realizar las reuniones pertinentes	Tarea en proceso de ser realizada.
Fomentar la lectura.	Dinamización de la biblioteca con actividades orientadas a la lectura, habilitación del préstamo de libros, etc. Actividades específicas de los distintos Departamentos Didácticos.	Todo el curso.	Equipo Directivo, responsable de la biblioteca y equipo docente.	Revisión de préstamo de libros. Evaluación de la comprensión lectora de los alumnos en las evaluaciones trimestrales.	Mejora del nivel de comprensión lectora y expresión escrita de todos los alumnos	Horas de responsable de la biblioteca. Disposición de este espacio durante el recreo. Préstamo de libros. Material para trabajar durante el día del Libro.	Tarea realizada y en constante proceso. Este curso ha dado tiempo a la catalogación de algunos libros y animación a la lectura den la biblioteca. El próximo curso se continuará con esta actuación.
Facilitar el compromiso de las familias con el AMPA.	Presentación de los representantes del AMPA en la reunión de padres. Disposición a colaborar en la edición de documentos y la comunicación de estos organismos con las familias utilizando recursos y espacios del centro.	Inicio de curso. Todo el curso.	Equipo directivo.	Revisión del número de socios del AMPA en el curso escolar.	Mejora del trabajo común teniendo en cuenta los intereses de toda la comunidad educativa.	Edición de documentos de inscripción para los padres interesados. Habilitación de espacios del centro a disposición de esta asociación. Horas de reunión, previa cita, de los representantes del AMPA con Dirección.	Tarea realizada.
Dinamizar los recreos	Promoción de actividades deportivas y/o recreativas. Apertura de la sala de usos múltiples para torneos de pin-pon	Todo el curso.	Equipo directivo, profesores responsables y profesores de guardia de recreo.	Análisis de las distintas actividades desarrolladas en los recreos y cuestionarios de evaluación interna dirigidos a los alumnos.	Mayor interés de los alumnos por hábitos de vida saludable y por la práctica de actividades físico-deportivas.	Materiales deportivos necesarios. Profesores disponibles durante los recreos.	Tarea realizada.
Realizar informes de seguimiento trimestral de todos los alumnos del Centro	Envío de los informes de seguimiento trimestral con información de interés para las familias de todos los alumnos	A mitad de cada trimestre	Equipo Directivo y profesorado del Centro	Cuestionarios de valoración de las familias.	Mejora de la implicación de las familias en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus hijos	Informes de Seguimiento Trimestral	Tarea realizada.
Favorecer la	Comunicación	Todo el	Equipo	Reconocimient	Mejora de la	Comunica-	Tarea



participación de alumnos y familias en los actos oficiales del curso.	con las familias para establecer procedimientos que faciliten su participación, solicitando la colaboración del AMPA	curso.	directivo, responsable de AA.EE. y Junta de Delegados.	o al esfuerzo del alumnado y el logro de sus objetivos académicos.	implicación y la comunicación de toda la comunidad educativa en la vida académica del centro	ción vía Delphos Papás e impresas.	realizada.
---	--	--------	--	--	--	------------------------------------	-------------------

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES POR ÁMBITOS

COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

Objetivo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Logro	Recursos	Valoración
Reforzar colaboración con centros de primaria de la zona.	Coordinación a trimestral. Traspaso de información.	Todo el curso	Equipo Directivo, Departamento de Orientación	Cuestionarios de valoración de los nuevos alumnos y las familias.	Facilitar al alumnado y sus familias el paso de primaria a secundaria	Folleto informativos.	Tarea realizada. El equipo directivo junto con la orientadora visitaron todos los centros de primaria de la zona.
Mantener la coordinación con Servicios Sociales de la zona.	Reuniones de coordinación	Todo el curso.	Equipo directivo y departamento de Orientación	Análisis de la aplicación de los acuerdos adoptados.	Reducción del absentismo escolar y mejora de la situación de alumnos con problemática social.	Información sobre absentistas y alumnos con problemática social asociada	Tarea realizada
Continuar e impulsar las relaciones con el AMPA	Reuniones periódicas.	Todo el curso.	Equipo directivo y Junta directiva del AMPA	Valoración de los resultados de las reuniones	Implicación del AMPA en el desarrollo del curso escolar.	Lo necesario para realizar las reuniones y llevar a cabo las actuaciones que se marquen.	Tarea realizada
Promover actuaciones con Guardia Civil, Policía Local y Asociaciones	Realización de charlas, talleres, exhibiciones, etc.	Todo el curso.	Equipo directivo y departamento de Orientación	Cuestionarios de evaluación a los alumnos	Apoyo de otros organismos en la formación de los alumnos.	Asociaciones, Policía Local y Guardia Civil.	Tarea realizada
Mejorar el apoyo de los ayuntamientos de la zona en distintas actuaciones del IESO.	Implicación de los Ayuntamientos con el IESO	A lo largo del curso	Equipo Directivo	Valoración de la colaboración de los ayuntamientos en las distintas actuaciones.	Apoyo de los ayuntamientos en el funcionamiento del IESO.	Técnicos y espacios.	Tarea realizada

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES POR ÁMBITOS

PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

Objetivo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Logro	Recursos	Valoración
Desarrollar el Plan de Ahorro y Reciclaje del Centro.	Cumplimiento de todas las normas establecidas en el Plan	Todo el curso	Equipo Directivo	Cuestionarios de valoración para alumnos y profesores	Implicación de toda la comunidad educativa en el ahorro y el reciclaje.	Los necesarios para cumplir las normas del Plan.	Tarea realizada.

PLANIFICACIÓN DE ACTUACIONES POR ÁMBITOS

SERVICIOS COMPLEMENTARIOS



Objetivo	Actuaciones	Calendario	Responsables	Evaluación	Logro	Recursos	Valoración
Potenciar los mecanismos de control y seguimiento	Entrevistas con los transportistas para analizar el funcionamiento del transporte y seguimiento del cumplimiento de su horario.	Todo el año	Equipo directivo y conserje	Valoración del cumplimiento del horario por parte de los transportistas	Buen funcionamiento del transporte escolar	Ficha de incidencias de transporte	Tarea realizada. El servicio de transporte ha funcionado correctamente a diario sin incidencias.

3. ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES

3.1. Horario general del centro

El horario General del Centro este curso, ha sido de seis períodos lectivos diarios de 55 minutos con un descanso de 30 minutos entre la tercera y la cuarta sesión, en jornada de mañana, tal y como señalamos a continuación:

SESIÓN	HORARIO
1ª sesión	08:30 – 09:25
2ª sesión	09:25 – 10:20
3ª sesión	10:20 – 11:15
Recreo	11:15 – 11:45
4ª sesión	11:45 – 12:40
5ª sesión	12:40 – 13:35
6ª sesión	13:35 – 14:30

3.2. Alumnado

El número total de alumnos que hemos tenido durante este curso en el Centro ha sido de 86. Los alumnos están repartidos en seis grupos como se especifica a continuación:

GRUPO	1º A	1º desdoble	2º A	3º A	4º A	4º desdoble	TOTAL
ALUMNOS	13	13	19	14	13	14	86

3.3. Profesorado

El cupo para el curso 2021/22 ha sido de 11,5 profesores con la siguiente distribución:

JORNADA	MATERIAS
Completa	2 LCL, GEH, 2MAT, ING
1/2	MUS, EPV, FRA, OE, PT, FYQ, EF, ING, TEC, BYG
6 horas	1 REL

Este reparto configuraba un Claustro de 17 profesores.

3.4. Personal de administración y servicios



Con respecto al personal de administración y servicios la dotación es de un administrativo y de una ordenanza.

Ha de reseñarse el buen hacer, la profesionalidad, el extremo compromiso y el buen carácter de ambos trabajadores, desde aquí el agradecimiento y reconocimiento de todo el Claustro.

3.5. Criterios para la elaboración de los horarios

Las elaboraciones de los horarios se han realizado teniendo en cuenta los criterios pedagógicos recogidos en el Proyecto Educativo, tanto para los horarios de alumnos, como del profesorado y cumpliendo las indicaciones de la normativa vigente (Orden de 02/07/2012, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los institutos de educación secundaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha).

En cuanto a la asignación de materias nos hemos visto condicionados por la configuración del Equipo Directivo y la dotación de personal interino asignado por la administración. Aunque debido a las características especiales de nuestro Centro estamos restringidos a la hora de que todas las materias sean impartidas por los especialistas correspondientes, a la hora de elaborar el cupo y la petición de los perfiles del profesorado, este Equipo Directivo ha tenido en cuenta que haya el mayor número posible de especialistas.

Las únicas asignaturas que no han tenido impartición por un especialista han sido:

CURSO	MATERIAS
1º ESO	VALE
2º ESO	IAEE, VALE
3º ESO	VALE
4º ESO	LAT, FIL, ECO, VALE

En estos casos se ha buscado la máxima afinidad posible con los perfiles del profesorado necesario y también conjugando la viabilidad organizativa.

Se ha empleado el software de generación de horarios “Peñalara”, adquirido en su versión (2013), introduciendo en el mismo las siguientes premisas:

- Dotar de suficiente profesorado de guardia para el adecuado control del Centro, incluyendo los tiempos de recreo.
- Garantizar las coincidencias para reuniones de Departamento, Equipo Directivo, CCP, tutores con Jefatura de Estudios y Departamento de Orientación.
- La prioridad en el agrupamiento se ha fundamentado en la organización que garantice una adecuada atención al alumnado y una suficiente estructura docente para asumir la atención a la diversidad y la optatividad. Por lo que en 1º y 4º ESO se han desdoblado los grupos en casi todas las materias, salvo EF.
- El centro ha contado este curso escolar con el programa de éxito educativo, Ilusiona-T, lo que ha favorecido la realización de apoyos en 1º y 2º ESO en las materias instrumentales y en otras como inglés y biología. También con el programa TITULA-S, del que pudieron beneficiarse alumnos de 3º y 4º de ESO



- Para la optatividad en 4º de ESO hemos realizado conexiones a la hora de elaborar el horario en las materias optativas de este curso con la finalidad de respetar las preferencias en la optatividad de los alumnos, y posibilitando que se pudieran atender prácticamente todas las combinaciones de materias demandadas por estos, tal y como lo exige la normativa.
- Considerar las peticiones del profesorado en lo referente a las sesiones de libre disposición.
- Agrupaciones de dos sesiones seguidas para determinados grupos en Educación Física para una optimización de la práctica docente, y su posible desplazamiento al Pabellón Polideportivo Municipal o a la pista del Colegio, pues seguimos sin tener pista propia para la práctica de esta materia.

3.6. Organización de apoyos y refuerzos

La profesora de Pedagogía Terapéutica ha estado a jornada completa durante la 2ª y 3ª evaluación pues se le amplió la misma en enero, cuando se nos concedió el plan de éxito educativo y prevención del abandono escolar ILUSIONA-T. Del mismo modo, el profesor de Tecnología llevó a cabo el TITULA-S que también nos fue concedido. Las sesiones de apoyo se han realizado fuera y dentro del aula según las necesidades del momento.

El horario de apoyos con ambos programas de éxito educativo se queda de la siguiente forma:

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
8:30-9:25					MAT 1ºB
9:25-10:20	MAT 1ºB	GEHIS 1ºB	BYG 1ºB	LCL 4ºA	
10:20-11:15	BYG 1ºB		MAT 1ºB	MAT 4ºA	
11:15-11:45					
11:45-12:40		LCL 3ºA		MAT 1ºB	GEHIS 1ºB
12:40-13:35	LCL 1ºB	MAT 3ºA	LCL 1ºA	LCL 2ºA	LCL 1ºB
13:35-14:30	MAT 2ºA	LCL 2ºA	MAT 2ºA		

3.7. Criterios para efectuar agrupamientos, organizar los espacios, etc.

Los criterios para la **formación de los grupos** de alumnos en el centro son los siguientes:

- Reparto de los alumnos con necesidades educativas específicas.
- Desdobles.

Este curso hemos tenido que hacer uso de estos criterios porque hemos tenido dos grupos en 1º y 4º ESO. Los grupos de 1º ESO y 3º ESO han estado en la planta baja, los grupos de 4º ESO han estado en la primera planta en el pasillo de la derecha y 2º ESO se ha situado en la primera planta, pasillo izquierdo. Esta distribución ha respondido a medidas de seguridad y prevención.

En cuanto a la **organización de espacios**, no se ha tenido problemas a la hora de asignar espacios donde desarrollar la práctica docente. Solamente resaltar un año más el problema de la **inexistencia de instalación propia para la práctica y enseñanza de la Educación Física**.



4. FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE

4.1. Tutorías

Las sesiones de reunión con los tutores de todos los cursos de la ESO, se han llevado a cabo semanalmente, asistiendo a las mismas el jefe de estudios, los tutores de cada grupo y la orientadora.

La periodicidad de cada reunión ha sido semanal, quedando repartidas con los distintos grupos de la siguiente manera:

- Martes, de 9:25 h a 10: 220 h, reunión con los tutores de 1º y 2º de ESO.
- Viernes de 10:20 h a 11:15 h, reunión con los tutores de 3º y 4º de ESO.

Los principales temas tratados en estas sesiones han sido:

- El seguimiento de la convivencia, haciendo un control semanal de la disciplina del alumnado y de las sanciones que se les han impuesto.
- Control del absentismo.
- Seguimiento de la evolución académica y personal de algunos alumnos.
- Actividades a desarrollar en la hora de tutoría con cada grupo: valores, DGT, FAD, CRUZ ROJA, ...
- Coordinación de las diferentes actividades desarrolladas a lo largo del curso.

Las actividades que se han ido desarrollando a través de la acción tutorial, han seguido el diseño programado inicialmente, si bien, en algunos casos hemos introducido alguna actividad no prevista, para adaptarnos al alumnado y a los acontecimientos que han ido surgiendo a lo largo del curso. El grado de desarrollo de dichas actividades ha variado en función de los diferentes grupos de alumnos/as.

Al final de cada trimestre se ha realizado una sesión de pre-evaluación para detectar posibles problemas en algunas materias o con algunos profesores e intentar solventarlos.

Al final del tercer trimestre se ha realizado una sesión de evaluación de la tutoría por parte de los alumnos y los tutores.

Comentar que ha habido buena disposición del profesorado para la realización de las actividades de tutoría y del resto de profesores del centro cuando se les ha tenido que pedir alguna hora para poder desarrollar la actividad planteada.

Este curso escolar se ha continuado en el centro con las **Tutorías Individualizadas**, destinadas a alumnos que presentan dificultades de aprendizaje, falta de hábitos de estudio, desorganización, etc. Se plantearon en un principio para alumnos de 1º y 2º de la ESO, pero a lo largo del curso se ha ido extendiendo a otros cursos superiores.



Tras la evaluación inicial se realizó la selección del alumnado y se pidió la participación voluntaria del profesorado y los resultados fueron muy positivos: 8 profesores y 15 alumnos.

Se plantearon una serie de documentos que había que utilizar y las reuniones que había que mantener con los alumnos y las familias. A lo largo del curso y más en concreto en las evaluaciones y claustros se ha realizado un seguimiento de cada tutor con sus alumnos tutorados. Algunos alumnos se han tenido que excluir de las tutorías por falta de implicación y se han ido incorporando alumnos nuevos.

Los resultados obtenidos han sido muy variados en función de las características de cada alumno, su implicación, su trabajo e interés, así como de la importancia que se le ha dado por parte de las familias, que son una pieza muy importante en las tutorías, también a la actitud mantenida durante el periodo de clases no presenciales.

4.2. Junta de profesores de grupo

Los asistentes a estas juntas han sido: El jefe de estudios, los profesores del grupo y el/la orientador/a.

La periodicidad de reunión ha sido trimestral, además de la evaluación inicial realizada a principio de curso.

Los principales temas que se han tratado en estas reuniones han sido:

- Valoración de los resultados generales del grupo.
- Seguimiento de las calificaciones obtenidas en cada trimestre por los alumnos.
- Seguimiento de la evolución trimestral del alumnado, en cuanto a trabajo diario, hábitos de estudio, motivación, etc.
- Se han acordado medidas para mejorar en el grupo, o en algún alumno en concreto, diversos aspectos. Algunas de las medidas acordadas han sido: cambio en la distribución del aula, o en la ubicación de algún alumno en concreto, valorar la necesidad de atención por parte de la maestra especialista en pedagogía terapéutica (PT). Aunar criterios para la resolución de problemas, etc.
- Consejo Orientador de todos los alumnos del Centro y en especial el de los alumnos de 4º ESO.

4.3. Departamentos Didácticos

Los cinco departamentos didácticos del Centro se han reunido semanalmente, a excepción de la responsable de Religión que no dispone de una hora específica en su horario para ello.

En las reuniones de departamento se han tratado los siguientes temas:

- Criterios para la elaboración de la Programación anual: evaluación, calificación, temporalización, lecturas obligatorias, libro de texto, medidas de atención a la diversidad, alumnos con materias pendientes, ...



- Elaboración de Planes de Trabajo (ACNEES, materias pendientes, evaluación suspensa).
- Programación, desarrollo y evaluación de actividades complementarias y extracurriculares.
- Análisis de los resultados de las evaluaciones, propuestas de mejora y evaluación de las actuaciones de mejora.
- Información sobre las sesiones de la CCP.
- Actualización del Inventario del departamento.
- Seguimiento de las programaciones didácticas.

4.4. Departamento de Orientación

El Departamento de Orientación está formado por el Orientador, que este curso ha contado con media jornada de trabajo y una maestra de PT a media jornada también (aunque su horario se amplió con los programas mencionados anteriormente). El Orientador, funcionario en prácticas, ha realizado una magnífica labor durante su estancia en el centro pues disfrutó de su permiso de paternidad. Como lo hizo de forma fraccionada, ha sido sustituido en dos ocasiones. Así que este curso hemos contado con tres orientadores/as.

Con respecto al funcionamiento del Departamento de Orientación podemos destacar los siguientes aspectos:

- La jefatura ha sido asumida por el orientador/a.
- El departamento se ha reunido siguiendo un plan de trabajo previo.
- Se estableció a principios de curso un calendario de reuniones tanto a nivel de departamento como para las reuniones con los tutores.
- A lo largo del curso se han tomado decisiones y ha adaptado el plan de actuación en función de las características del Centro y el alumnado.
- Los miembros del Departamento han asistido siempre a las reuniones celebradas a lo largo del curso.
- Durante este curso se han realizado dos reuniones de coordinación (la primera de ellas telemática y la segunda presencial teniendo en cuenta la evolución de la pandemia) entre los Colegios de Primaria y el IESO en los meses de noviembre y junio, para tener puntos de acuerdo en cuanto a resultados evaluaciones iniciales, las dificultades de adaptación de algunos alumnos y alumnas, así como coordinarse y llegar a acuerdos a nivel de contenidos mínimos que deben traer, metodologías, evaluaciones,
- Se han realizado reuniones periódicas con los tutores/as de todos los cursos de la ESO. Estas reuniones estaban previstas en el horario, con una periodicidad semanal y así se han realizado.
- Los objetivos de estas reuniones han sido los siguientes:
 - Revisión y coordinación del PAT.
 - Entrega de materiales y asesoramiento para su desarrollo en las tutorías.
 - Organización y planificación de las distintas sesiones de tutorías.



- Realizar con los tutores un análisis de casos concretos de alumnos con problemáticas propias y para la planificación de las medidas de atención a la diversidad.
- Propuesta a los Equipos Educativos de los distintos grupos de 2º y 3º de E.S.O. de alumnos que podrán incorporarse a FP Básica, bien en Castilla la Mancha o bien en Murcia.
- Propuesta a los equipos educativos de alumnado de 3º y 4º de la ESO para realizar pruebas de acceso a los Ciclos Formativos de Grado Medio.
- Reuniones con el Equipo Directivo de manera eventual, aprovechando los tiempos libres del mismo, ya que no había establecida una hora concreta de reunión a la semana a lo largo de todo el curso.

Además de las reuniones de Departamento, la orientadora del Centro ha mantenido reuniones periódicas con otras instituciones, llegando a los siguientes acuerdos:

- Contacto con los Servicios Sociales de zona para hacer el seguimiento de los alumnos absentistas y con desventaja sociocultural.
- Reuniones con los Centros de Primaria adscritos para facilitar el tránsito de los alumnos de nuevo ingreso.
- Reuniones con distintas asociaciones e instituciones para realizar las charlas y talleres en tutoría.
- Reunión con los asesores de Inclusión Educativa de la Dirección Provincial sobre información de escolarización, dictámenes, ... En el marco de las reuniones de coordinación provincial realizadas mensualmente en Hellín.
- Participación en las reuniones de coordinación de orientación provincial realizadas en la zona de Hellín, de manera mensual.

4.5. Comisión de Coordinación Pedagógica

Este curso la CCP ha estado formada por la Directora, el Jefe de Estudios, los cuatro jefes de los Departamentos Didácticos, el jefe del Departamento de Orientación y la responsable de Religión. En esta comisión ha actuado como Secretario el jefe del Departamento de Educación Física, por ser ea de menor edad entre los jefes de Departamento.

Entre los temas que se han tratado en las reuniones celebradas a lo largo del curso destacamos los siguientes acuerdos:

- Nombramiento del secretario.
- Aprobación de las actas de las sesiones anteriores.
- Programaciones Didácticas y Memorias finales de los Departamentos.
- Calendario escolar, calendario de evaluaciones y calendario de pendientes.
- Organización del seguimiento de los alumnos con materias pendientes de otros cursos.
- PT de alumnos ACNEES.
- Programa de préstamo de libros de texto.
- Medidas para mejorar la convivencia en el Centro.
- Previsión de grupos para el próximo curso.



- Actividades extraescolares de cada trimestre.
- Calendarios de fin de trimestre, de fin de curso y de evaluación extraordinaria.
- Formación del profesorado.
- Coordinación con centros de primaria.
- Otros.

5. ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES Y AQUELLOS DERIVADOS DEL COVID-19

La situación de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19 provocó importantes alteraciones en la actividad educativa presencial durante el curso 2019-2020. El inicio del nuevo curso se presentó imprevisible y condicionado a la evolución de la pandemia, por lo que fue necesario diseñar un Plan de Contingencia que diera respuesta a los tres posibles escenarios que podrían tener lugar: nueva normalidad, adaptación ante una situación de control sanitario y no presencialidad.

Dicho PLAN DE CONTINGENCIA (elaborado por el Equipo Directivo del IESO durante el curso anterior) debía recoger el conjunto de medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente al Covid-19 para centros educativos en el curso 2021-2022; a raíz de la publicación de la INSTRUCCIÓN SOBRE LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE AL COVID-19 PARA LOS CENTROS EDUCATIVOS DE CASTILLA LA MANCHA PARA EL PLAN DE INICIO DEL CURSO 2021-2022.

- a. Resolución de 16/06/2021/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021/22 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- b. Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos. Versión 03/05/2022.
- c. Guía Educativo-Sanitaria de Inicio de Curso de la Junta de Comunidades de Castilla la Mancha. Curso 2021/22.

El documento incluyó recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente al COVID-19, así como los diferentes modelos de formación (presencial, semipresencial o no presencial) según el escenario en el que nos encontremos:

- Escenario 1: Nueva normalidad.
- Escenario 2: Adaptación ante una situación de control sanitario.
- Escenario 3: No presencialidad.

A continuación, se valoran las actuaciones desarrolladas en dicho plan de contingencia:

5.1. Creación y puesta en marcha

El plan de contingencia se empezó a elaborar en julio de 2020 y se concluyó a principios de septiembre y antes del inicio oficial de curso 2020/21. Se creó un grupo COVID coordinado por la directora del centro, Fuensanta Rubio Valverde. Dicho plan se aprobó en claustro y consejo escolar y se le empezó a dar difusión en toda la comunidad escolar a través de diversos medios



(WhatsApp del centro, papás...). Se puso en marcha el día de inicio de curso y hasta hoy, dos cursos después, ha sufrido modificaciones teniendo en cuenta la evolución de la pandemia durante estos dos cursos.

5.2. Limitación de contactos

Los espacios del centro fueron adecuados ya el curso pasado. Al centro acudieron este curso 86 alumnos en total, distribuidos en cuatro grupos. No obstante, pudieron desdoblarse los grupos de 1º y 4º de ESO por ser los más numerosos. Se guardó la distancia de seguridad de 1,5 m y

mayor en algunos casos entre pupitres. Las entradas y salidas del centro se escalonaron para evitar aglomeraciones y cada grupo se desplazaba por el centro siguiendo un itinerario marcado previamente y que han utilizado casi hasta final de curso, pues diversas restricciones desaparecieron por ley antes de finalizar el curso.

Las reuniones entre docentes se han llevado a cabo de manera presencial en espacios que cumplían todas las medidas de seguridad. Las entrevistas con las familias se han hecho en su mayoría de forma telefónica otras, más delicadas de manera presencial previa cita.

En cuanto al transporte, se han seguido todos los protocolos creados para el mismo, se ha velado por su cumplimiento pues era fundamental a la hora de tener que gestionar algún caso positivo.

La valoración de esta medida preventiva ha sido positiva.

5.3. Medidas de prevención personal

Este era otro de los aspectos fundamentales para contener la pandemia en el centro y fuera de él. Implicaba un compromiso por parte de todos, centro, familias y localidad por ello requirió de un trabajo constante y específico de formación en el aula para que los alumnos las interiorizaran y terminaran aceptándolas como naturales. La desinfección de manos al entrar y salir del aula o cada vez que se tocaba algo, la limpieza de pupitres el buen uso de las mascarillas, la toma de temperatura diaria... se convirtió en rutina diaria y fue asumida de forma natural durante el curso pasado y este curso se siguió en la misma línea.

5.4. Limpieza y ventilación del centro

La ventilación de todo el edificio se ha hecho sin ningún tipo de altercado o queja, además se instalaron aparatos purificadores de aire en todas las aulas durante el curso anterior que han seguido funcionando a lo largo de este curso sin ningún problema. Este curso se prescindió del refuerzo en limpieza.

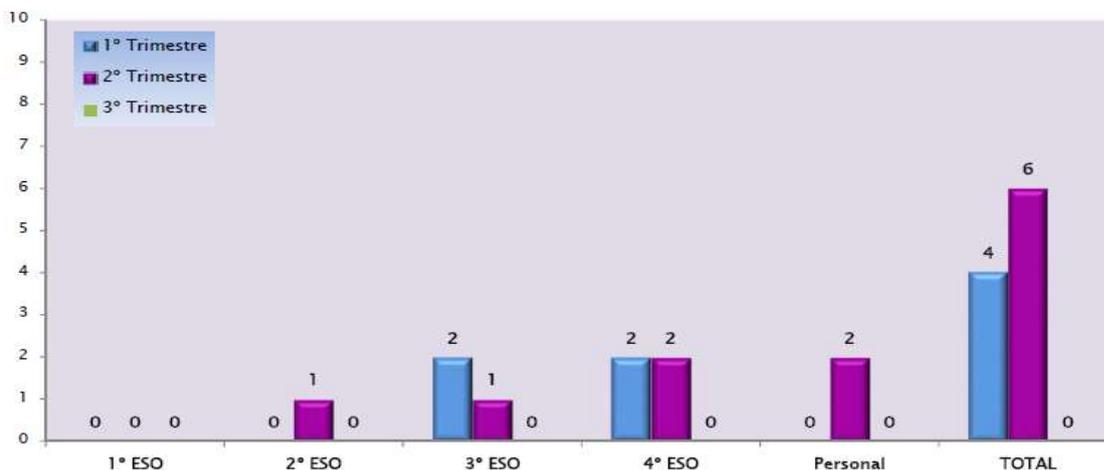
5.5. Gestión de casos

Ocho han sido los alumnos positivos que hemos tenido y 61 los alumnos que hemos tenido que confinar a lo largo de todo el curso escolar. Además, entre el personal docente y no docente, dos

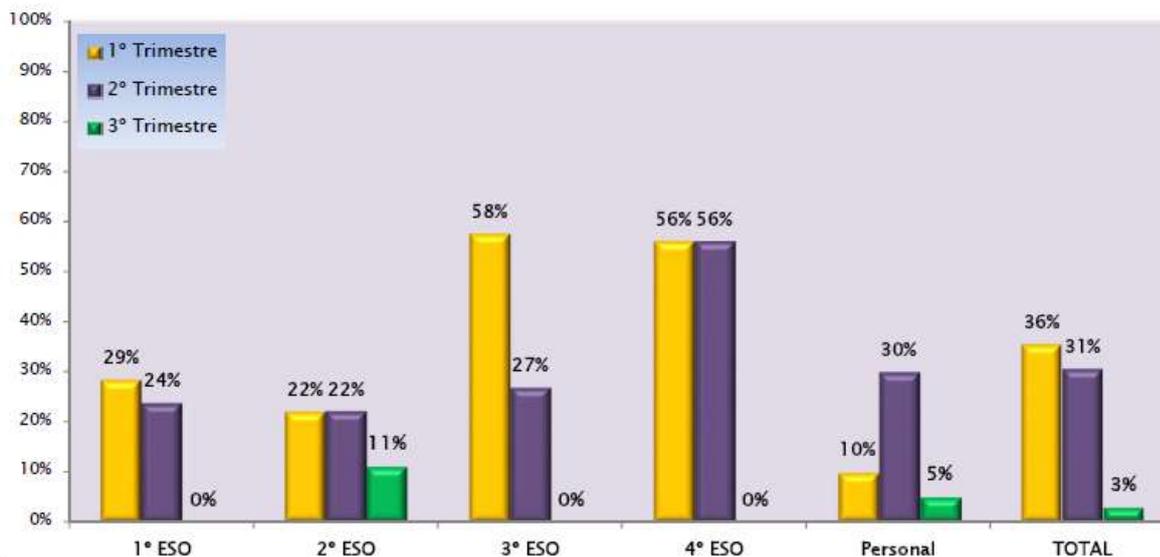


han sido los profesores positivos, los cuales no generaron confinamientos por haber pasado el virus durante el periodo vacacional, y otros dos trabajadores han sido confinados con haber sido contactos estrechos de positivos que nada tenían que ver con el centro. Las estadísticas que presentamos a continuación reflejan el paso de la pandemia por el centro.

Personas del centro que han dado positivo



Personas del centro que han sido confinadas



La comunicación con la enfermera COVID asignada al centro ha sido fluida y buena, vía telefónica o vía e-mail, hasta que desaparecieron los confinamientos de contactos estrechos. Trabajo durante los confinamientos

A lo largo de este curso, varios han sido los periodos en los que hemos tenido alumnos en confinamiento durante 7 días. Durante los mismos:

1. Se ha mantenido una comunicación fluida entre el centro y el alumno vía telefónica y on-line. 2. A la mayoría de ellos se le tuvo que prestar ordenador, tuvieran beca o no, gracias a la dotación de este tipo de recursos por parte de la Consejería.



3. Se trabajó con estos alumnos a través de la plataforma Educamos con grabaciones de videos con explicaciones, textos, actividades, videoconferencias y constante contacto telefónico.
4. No fue posible trabajar con ellos en streaming por problemas de infraestructura, propios de una zona de sierra.

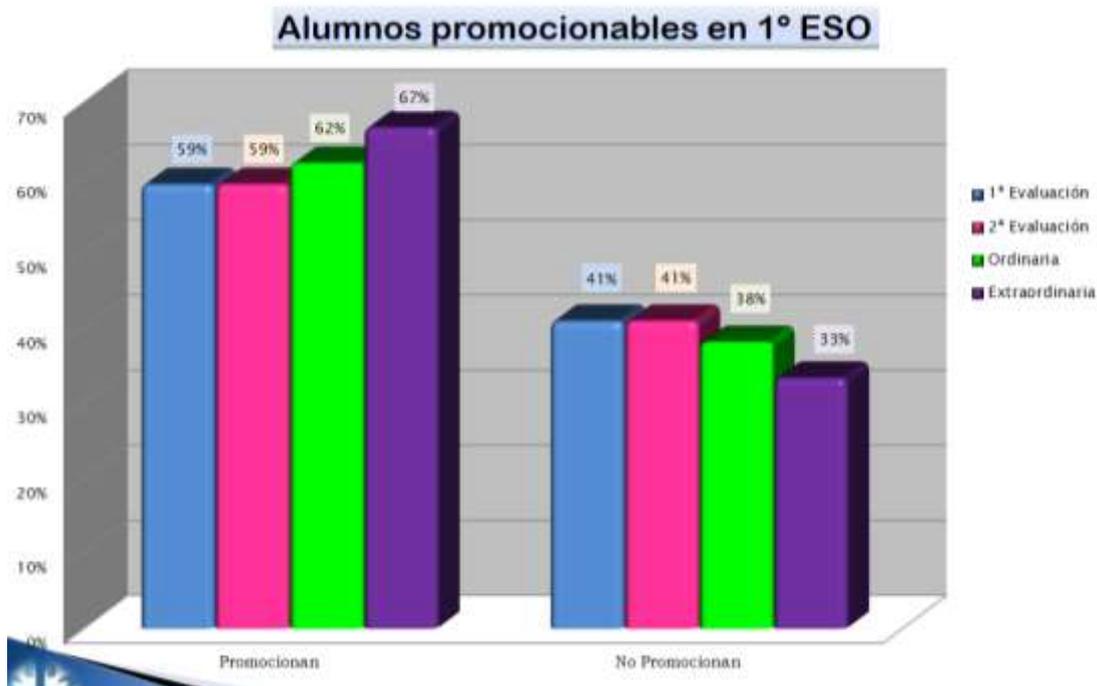
6. RESULTADOS ACADÉMICOS GENERALES

Comenzaremos exponiendo el rendimiento en tanto por ciento del alumnado correspondiente a la evaluación final ordinaria y extraordinaria del presente curso escolar 2021-22. Procedemos a analizar los resultados académicos curso por curso. **Comenzaremos con 1º ESO:**

Como podemos observar en la siguiente gráfica, el alumnado se acumula en los extremos, o aprueban todas las asignaturas desde la evaluación ordinaria o son alumnos que suspenden más de cinco materias, siendo muy pequeño el porcentaje de alumnos con pocas materias suspendas.



Podemos observar en la gráfica que viene a continuación que a final de curso un 67% de los alumnos obtiene resultados para pasar al siguiente curso.



El número de alumnos suspensos por materia quedaría de la siguiente manera:

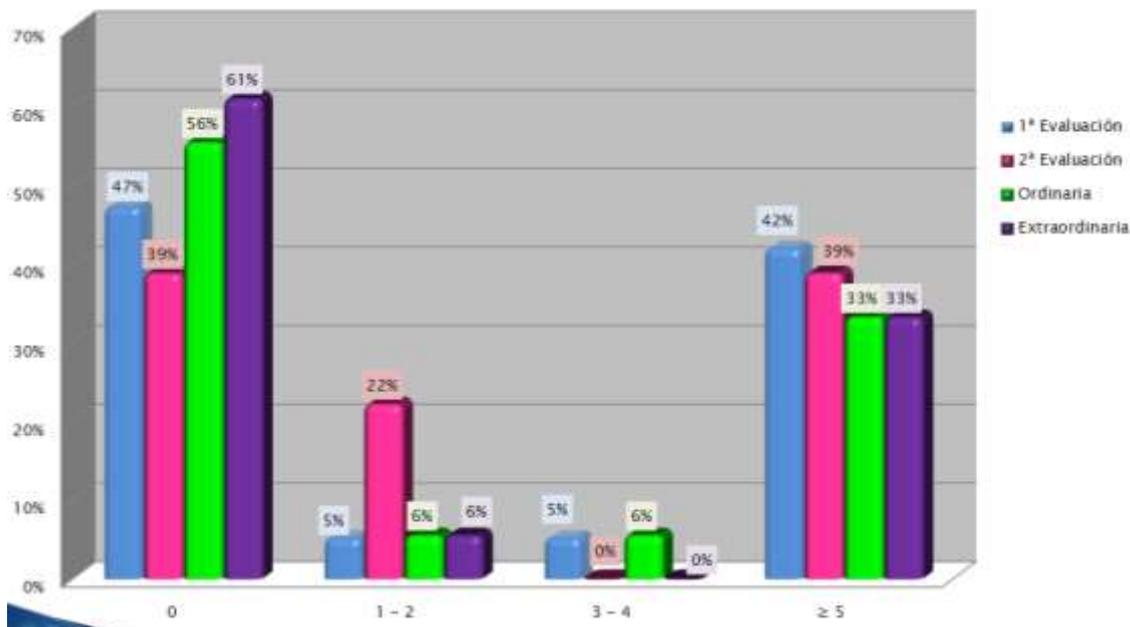


Siendo las materias de Lengua, Plástica y Biología y Geología, las que más suspensos dejan pendientes.

En cuanto a 2º ESO vemos unos resultados muy similares a los de 1º ESO, donde podemos ver que un tercio de los alumnos acumulan más de cinco materias suspensas. Estos alumnos han decidido abandonar la educación secundaria para incorporarse a la formación profesional básica.

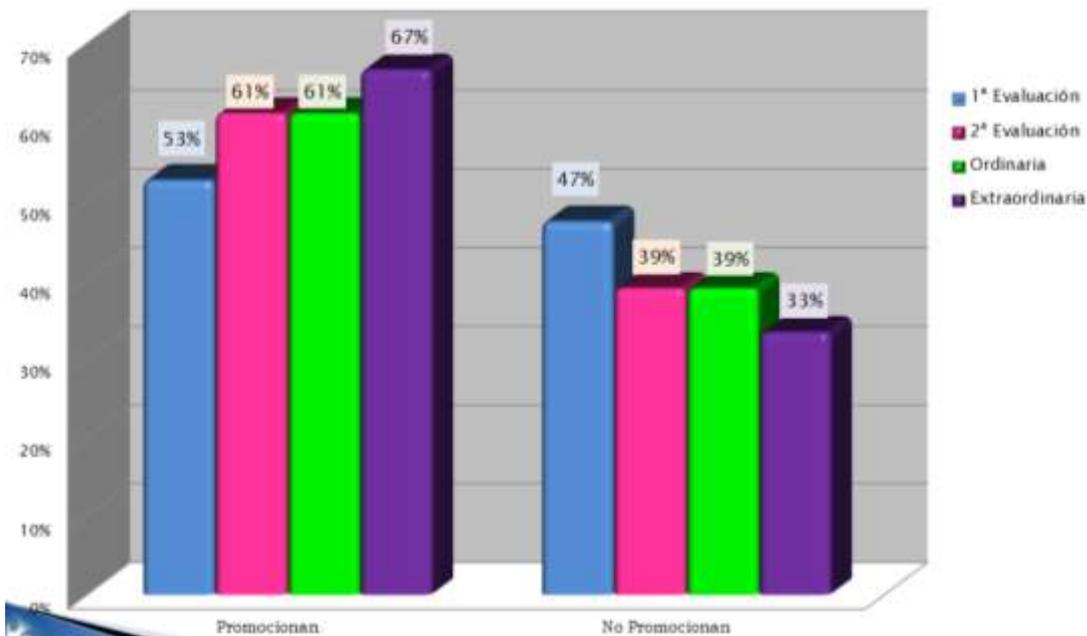


Materias suspensas en 2º ESO



Como se puede observar en la gráfica que viene a continuación, al igual que en 1º ESO, a final de curso un 67% de los alumnos obtiene resultados positivos para pasar al siguiente curso.

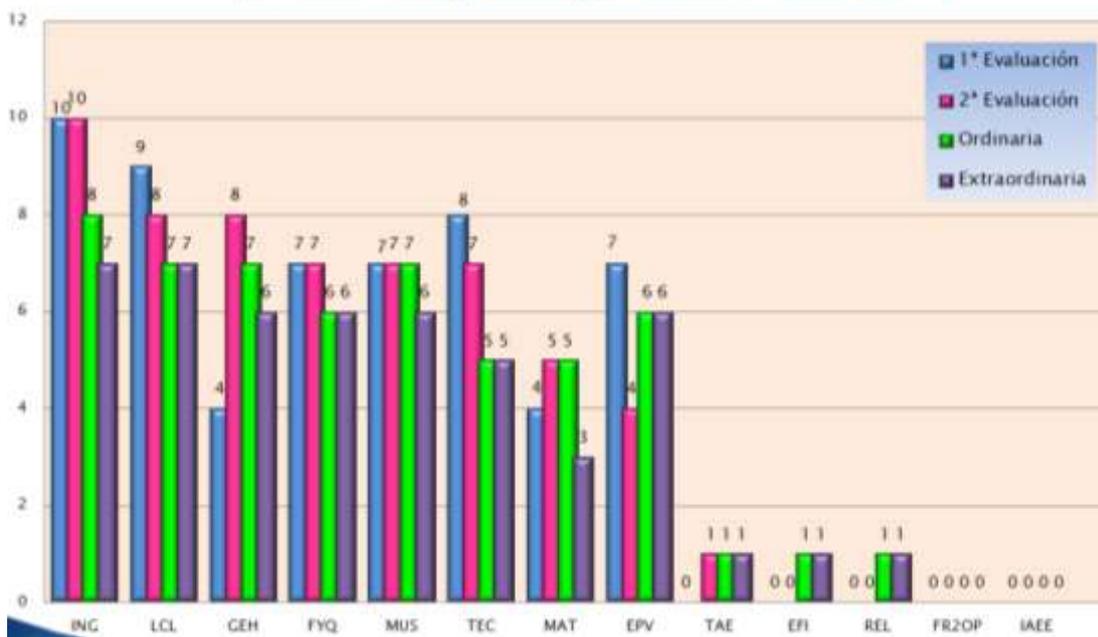
Alumnos promocionables en 2º ESO



A continuación, se expone el número de alumnos suspensos por materia:



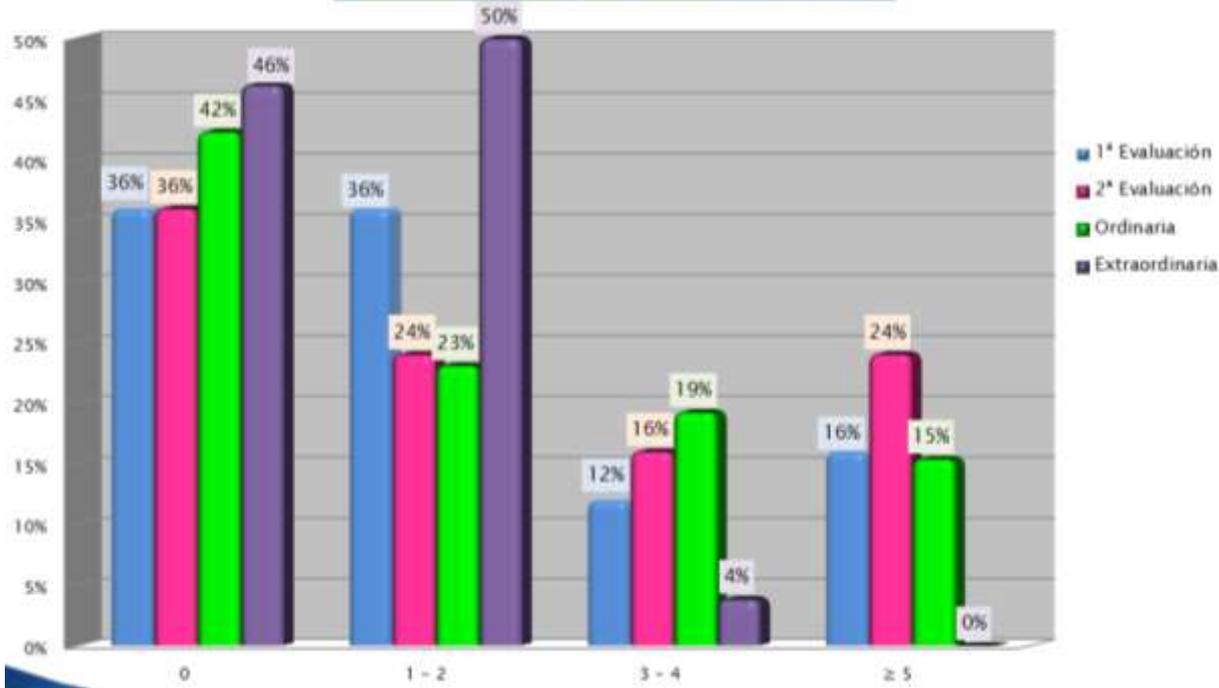
Alumnos suspensos por materia en 2º ESO



Observando que en muchas materias hay el mismo número de alumnos suspensos, que coinciden con los alumnos que van a abandonar la Secundaria para incorporarse a la FP Básica.

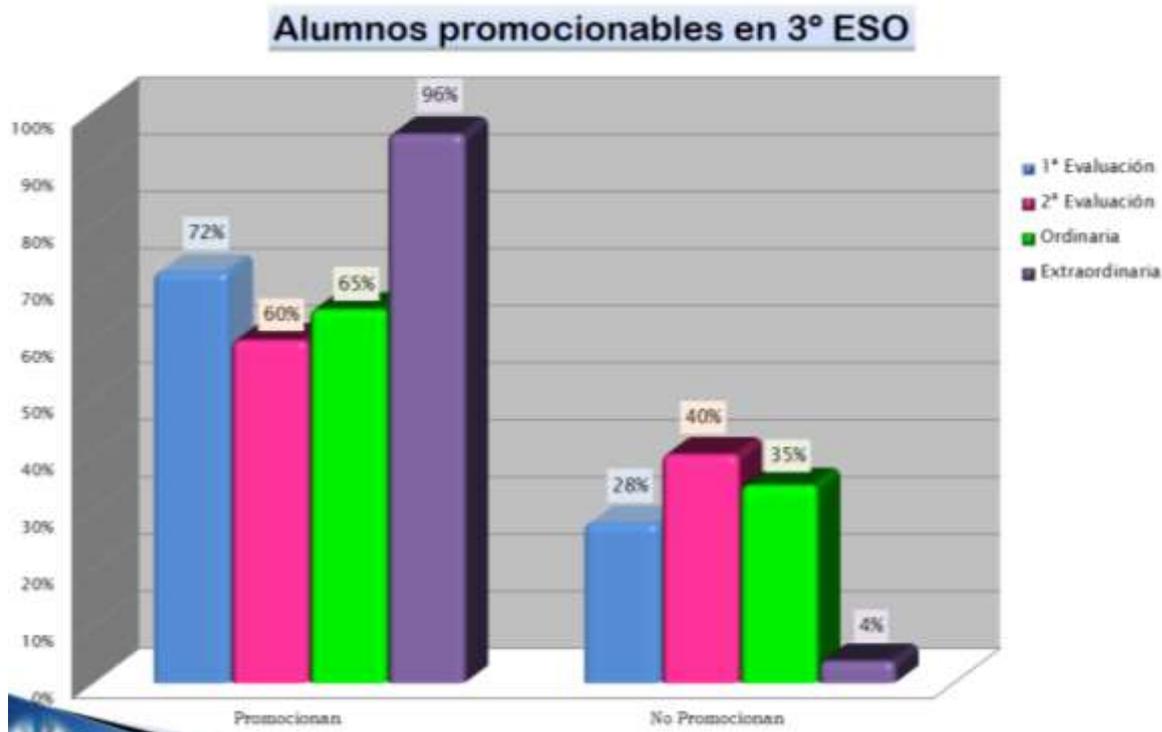
En 3º ESO, no se aprecia un alto número de alumnos con todas las materias superadas, pero si destaca el alto porcentaje de alumnos con una sola asignatura suspensa (50%), y el reducido porcentaje de alumnos que tiene más de tres materias suspensas. Ese porcentaje de alumnos con más de tres materias suspensas se reduce a un 4%.

Materias suspensas en 3º ESO

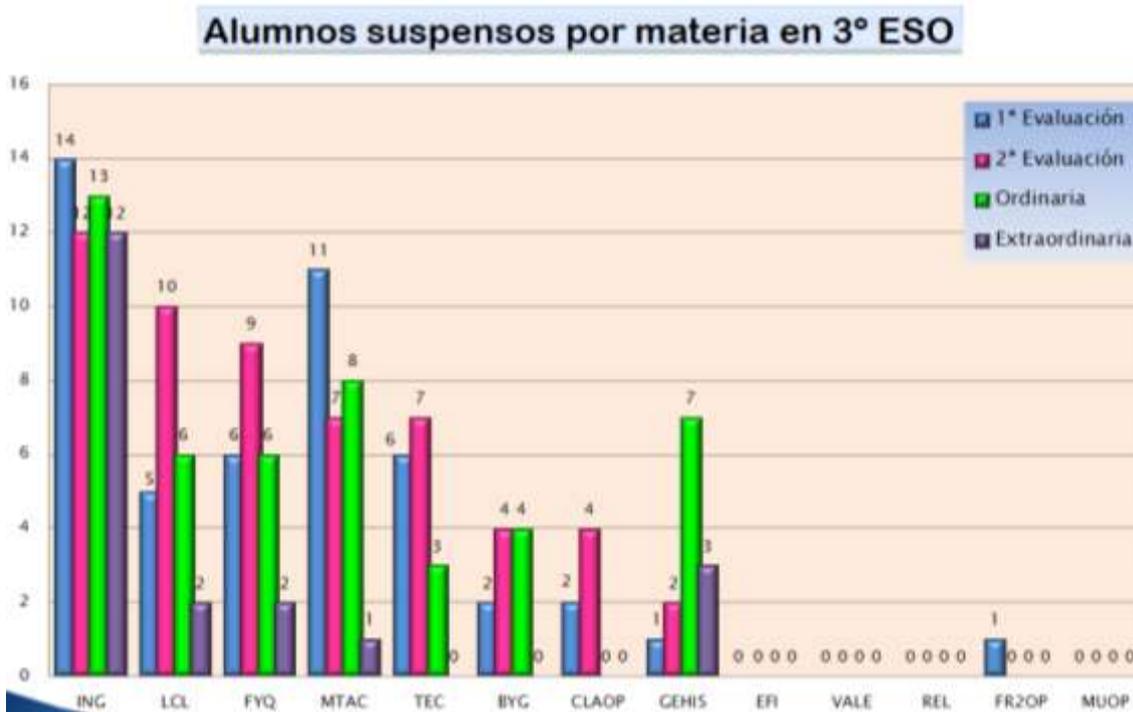




Como se puede observar en la gráfica que viene a continuación, a final de curso un 96% de los alumnos obtiene resultados positivos para pasar al siguiente curso.



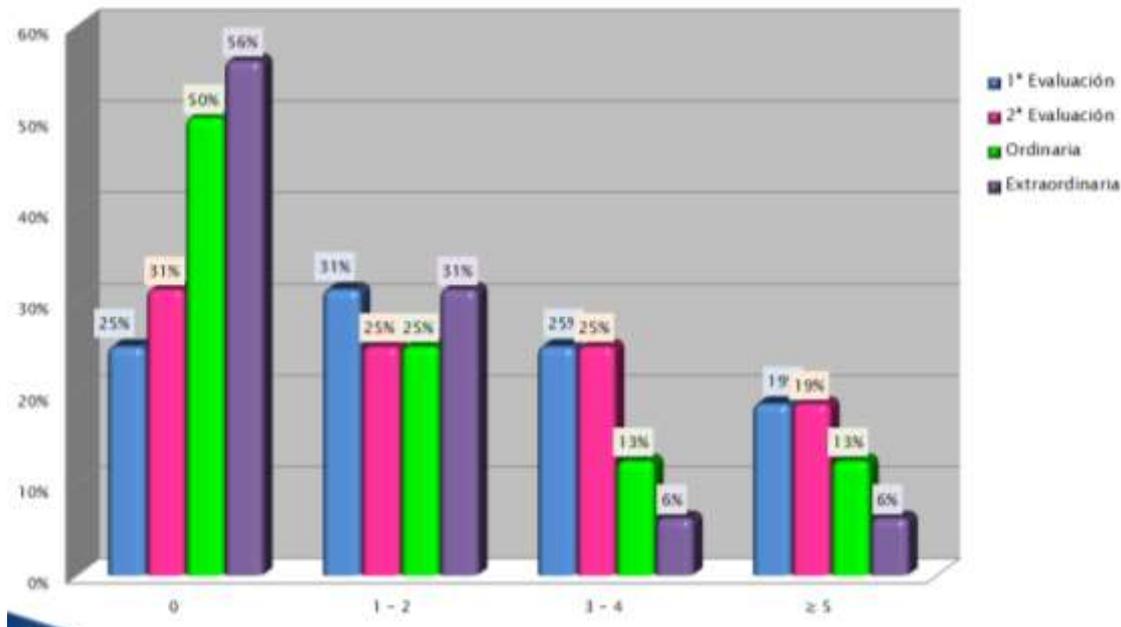
En el siguiente gráfico podemos apreciar las materias en las que el alumnado de 3º ESO presenta más dificultades para superar, siendo la materia de inglés la que más alumnos suspensos acumula después de la evaluación extraordinaria con 12 alumnos suspensos:





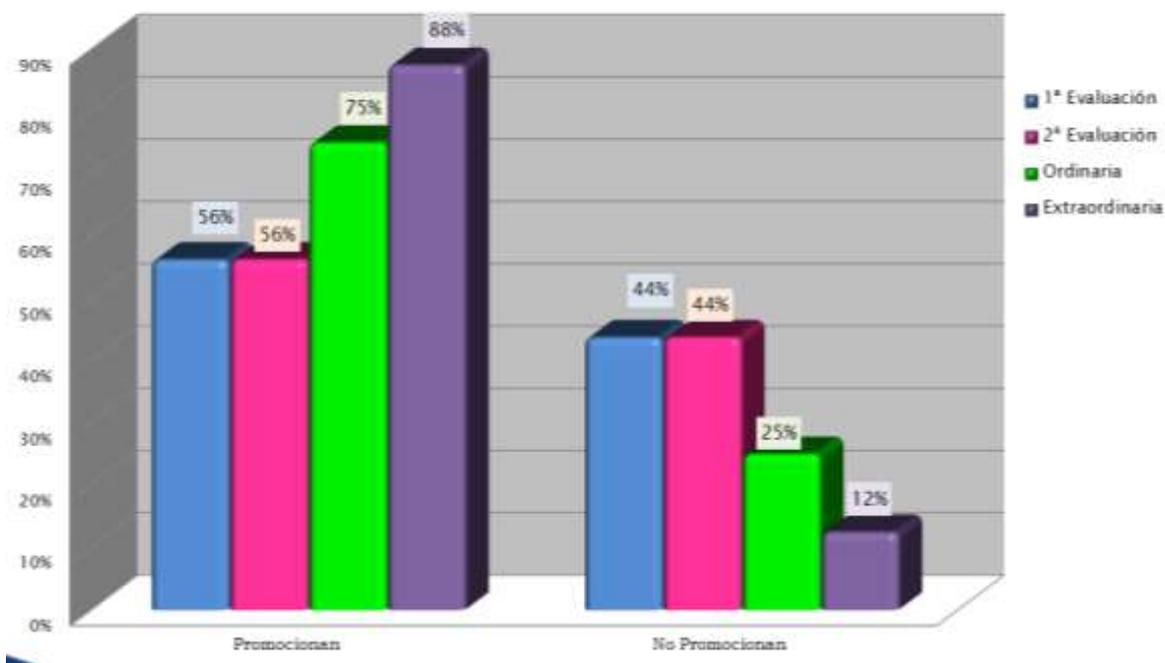
En cuanto a 4º de la ESO, es significativo el alto porcentaje de alumnos con todas las materias aprobadas (56%) y el porcentaje con menos de dos materias suspensas (31%), Siendo muy bajo el porcentaje de alumnos con más de tres materias suspensas (12%).

Materias suspensas en 4º ESO



Como se puede observar en la gráfica que viene a continuación, a final de curso un 88% de los alumnos obtiene el título de ESO.

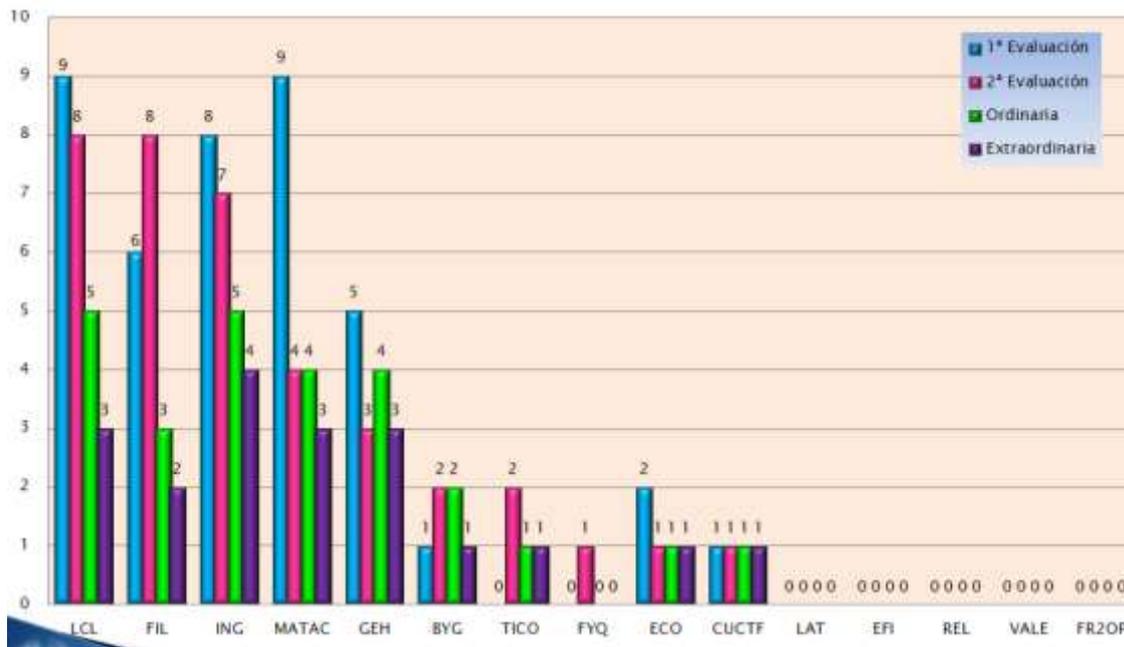
Alumnos promocionables en 4º ESO





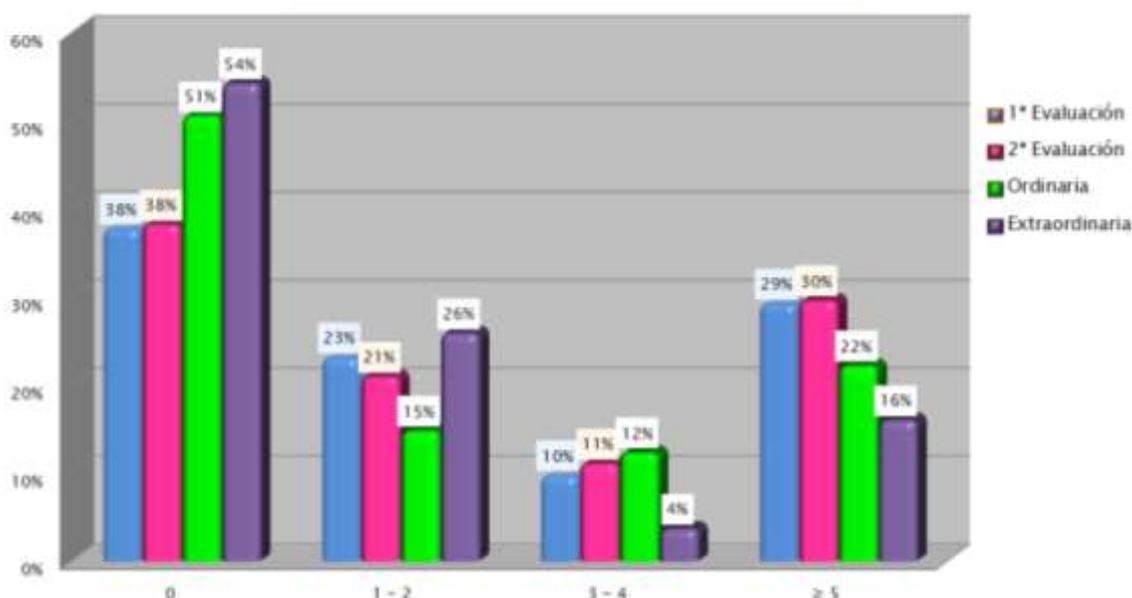
Las asignaturas que más dificultad han presentado para los alumnos de cuarto de la ESO a lo largo del curso vienen reflejadas en el siguiente gráfico, siendo Lengua, Matemáticas e Inglés las materias con mayor número de suspensos acumulados a lo largo del curso.

Alumnos suspensos por materia en 4º ESO



Si atendemos a los **resultados generales** de todo el alumnado del centro, las estadísticas quedarían de la siguiente manera:

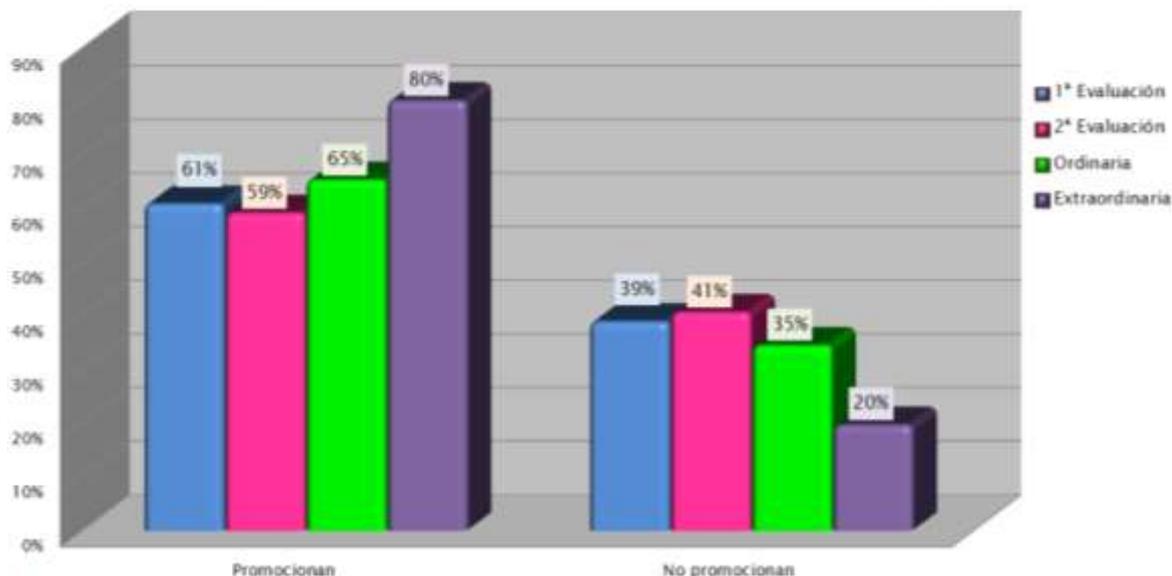
Materias suspensas en el centro



Podemos ver que solo un 54% del alumnado aprueba todo a final de curso, y un 16% obtiene resultados nefastos. Registrándose para este curso un 80% de alumnos que superan el curso por motivos académicos después de la evaluación extraordinaria.

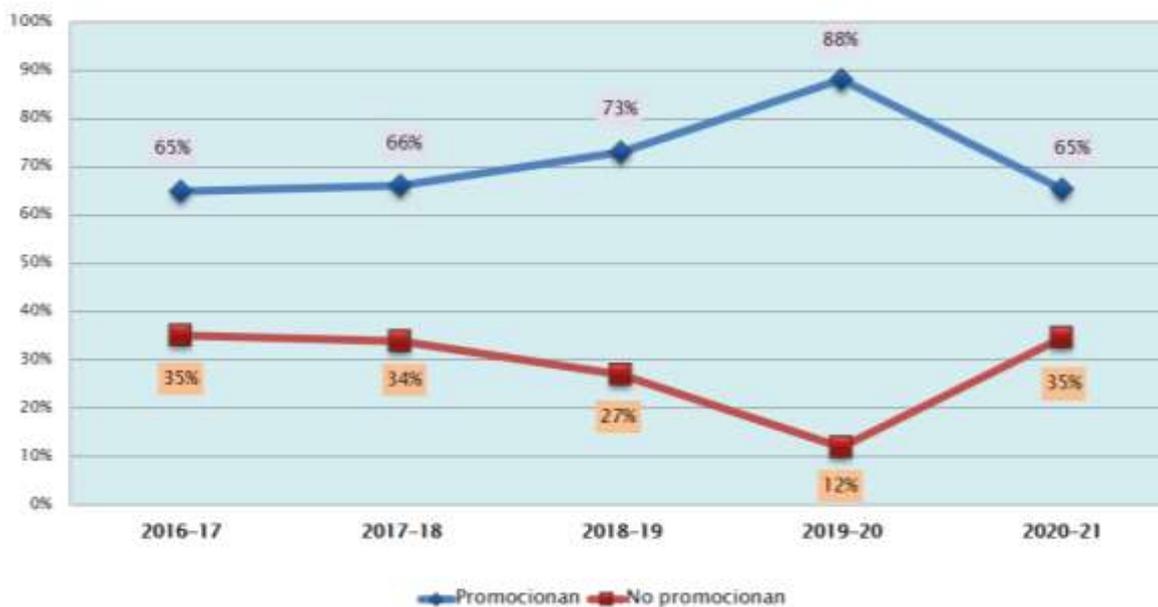


Alumnos promocionables en el centro



Si observamos la siguiente gráfica vemos que los resultados de este curso escolar se han mantenido en la tónica de los cursos anteriores al confinamiento, en torno al 65% de aprobados (dicha gráfica hace referencia a las evaluaciones ordinarias):

Historial académico del Centro





7. INFORME DE CONVIVENCIA

En este apartado analizaremos los datos que dan cuenta del estado de la convivencia en el centro durante este curso escolar. En primer lugar, comentaremos cómo se han repartido el número de amonestaciones por cursos a lo largo de las tres evaluaciones:



Como podemos observar en la gráfica, en general, el comportamiento de los alumnos ha sido muy positivo. Siendo 2º de ESO el que tiene "los edificios más altos" por tanto el curso más rebelde y en el que la mayoría de profesores han tenido mayores dificultades para dar clase con normalidad. Siendo en este dónde se han presentados varios casos de amonestaciones graves del centro.

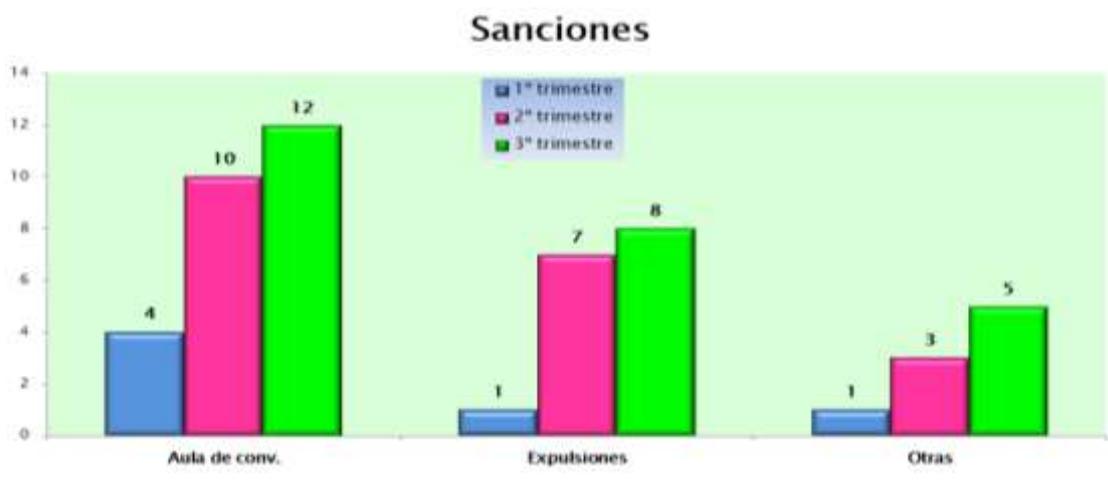
En los cursos de 3º y 4º ESO, que ha transcurrido todo el curso con pocas amonestaciones, no se han evidenciado grandes problemas para impartir las clases por parte del profesorado del centro. Todos los profesores coinciden en que ambos cursos han tenido buena actitud y así se refleja en la estadística.

El número de alumnos sancionados ha ido aumentando a lo largo del curso, como se puede ver en la parte de totales de la siguiente gráfica, siendo 2º ESO el curso donde más alumnos han sido sancionados de todo el centro.





En cuanto a la imposición de sanciones, se han repartido por trimestres, de la siguiente manera:



Si comparamos en la gráfica que aparece a continuación, los datos de este curso con respecto a los tres anteriores, observamos un retroceso importante con respecto a partes de convivencia y a número de alumnos sancionados, debido en gran medida a un grupo de alumnos de 2º ESO que no querían estar en el centro y han provocado muchos problemas de convivencia.



Las conexiones entre el clima de convivencia, la actitud hacia el trabajo y rendimiento del alumnado fueron analizadas en todas las evaluaciones, tanto al final de cada una de ellas, como en los seguimientos trimestrales que se han llevado a cabo a mitad de la evaluación y de los que se ha dado cuenta a las familias de los alumnos periódicamente.



8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRACURRICULARES

Las actividades complementarias y extracurriculares se integran en las diferentes programaciones didácticas para contribuir a desarrollar los objetivos y contenidos del currículo en contextos no habituales (visitas a lugares significativos, salidas a la naturaleza, conciertos, campamentos, ...). Así, ayudan a conseguir un aprendizaje más atractivo, a incrementar el interés por aprender y facilitar la generalización de los aprendizajes fuera del contexto del aula.

A continuación, expondremos las actividades complementarias y extracurriculares que finalmente se han llevado a cabo durante el presente curso según los datos aportados por los distintos departamentos. El resto de actividades propuestas en la PGA y no realizadas se encuentran recogidas, con las explicaciones pertinentes, en la Memoria de Actividades Extraescolares.

8.1. Actividades complementarias y extracurriculares del 1^{er} trimestre

Actividad 1:	Participación en la Olimpiada matemática (CO)
Actividad 2:	Los huertos familiares y los sistemas de regadío tradicional de Letur (EX)
Actividad 3:	Elaboración de jabón en el laboratorio (CO)
Actividad 4:	Torneo Multideportivo de Navidad (EX)
Actividad 5:	Museo de Música Étnica. Colección Blanco Fadol (EX)
Actividad 6:	Museo de Música Étnica de Busot. Colección Carlos Blanco Fadol y Cuevas del Canelobre (E)
Actividad 7:	Conciertos Escolares (CO)
Actividad 8:	Excursión al pico del Cerezo y visita al Museo Etnológico de Letur (EX)
Actividad 9:	Las magias musicales del Quijote por J.M Ramos (CO)
Actividad 10:	Don Juan Tenorio (CO)
Actividad 11:	Visita al Congreso, Palacio Real y Museo del Prado (EX)
Actividad 12:	Charla "Uso responsable de las TIC" (CO)
Actividad 13:	Charla "Relaciones afectivo-sexuales" (CO)
Actividad 14:	Acciones de sensibilización de Cruz Roja sobre LGTBI+fobia (CO)
Actividad 15:	Taller sobre Primeros Auxilios, (Cruz Roja) (CO)
Actividad 16:	Confeción de Tarjetas de Navidad e intercambio de regalos (CO)

8.2. Actividades complementarias y extracurriculares del 2^{er} trimestre

Actividad 17:	Concurso de fotografía matemática (CO)
Actividad 18:	Visita a la mina de diatomeas en Elche de la Sierra (EX)
Actividad 19:	Exposición 38 Años de Historia de la Informática (CO)
Actividad 20:	Torneo Multideportivo de Semana Santa (EX)
Actividad 21:	Cicloturismo en BTT (EX)
Actividad 22:	Camino de Santiago 2022 (EX)
Actividad 23:	Visita al Parque Arqueológico del Tolmo y las Pinturas rupestres de Minateda (EX)
Actividad 24:	Visita al Parque temático Puy du Fou y la ciudad de Toledo (EX)



Actividad 25:	Representación teatral del grupo albaceteño Ea. Museo del Niño (EX)
Actividad 26:	Visita a Cartagena: Teatro romano, museos y talleres (EX)
Actividad 27:	Madrid literario: Barrio de las letras, Residencia de estudiantes (EX)
Actividad 28:	Recital de poesía en homenaje a Cervantes y al día del libro (CO)

8.3. Actividades complementarias y extracurriculares del 3^{er} trimestre

Actividad 29:	Construcción de poliedros (CO)
Actividad 30:	Visita al jardín botánico de Albacete (EX)
Actividad 31:	Visita a Calasparra y su entorno (EX)
Actividad 32:	Jornadas de Senderismo Ecológico y Orientación (EX)
Actividad 33:	Día internacional del arte (proyectos individuales y colectivos) (CO)
Actividad 34:	Talleres. Actividades prácticas del área de EPVA (CO)
Actividad 35:	VIAJE DE ESTUDIOS DE 3 ^o ESO y 4 ^o ESO (EX)
Actividad 36:	Madrid: Ruta Luces de bohemia, Museo Arqueológico y parque Warner (EX)
Actividad 37:	Visita a Orihuela: Colegio diocesano y casa de Miguel Hernández (EX)
Actividad 38:	Representación de fragmentos teatrales y parodias (CO)
Actividad 39:	Riópar San Juan English Camp (Campamento de inglés) (EX)
Actividad 40:	Lagunas de Ruidera English Camp (Campamento de inglés) (EX)
Actividad 41:	Parque acuático de Aqualandia (EX)

8.4. Actividades complementarias y extracurriculares de todo el curso

Actividad 42:	Dinámicas de grupo multideportivas y competiciones entre clases (CO)
Actividad 43:	El lugar de la mujer en el arte del siglo XX (CO)
Actividad 44:	Celebración de festividades inglesas y francesas (CO)
Actividad 45:	Proyección de películas, cortos, series, etc. en VOS. (CO)

9. EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Para elaborar el Presupuesto de este curso, principalmente se ha seguido el criterio prioritario de cubrir los gastos básicos del funcionamiento operativo de Centro: gasóleo, luz, teléfono y material de oficina.

Pasamos a analizar el estado de ejecución del presupuesto a partir de los informes generados por el programa de gestión económica GECE2000 a fecha 30 de junio de 2022:



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 30/06/2022

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	59.765,83	45.884,07	13.881,76
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	59.347,35	10.475,00	48.872,35
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	418,48	35.409,07	-34.990,59
10507 Concepto 487	418,48	418,48	0,00
10509 Concepto 606	0,00	-9,41	9,41
10511 Concepto 612	0,00	35.000,00	-35.000,00
2 GASTOS	91.895,88	33.386,98	58.508,90
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	39.000,00	8.576,48	30.423,52
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	700,00	1.448,00	-748,00
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	0,00	27,93	-27,93
206 MATERIAL DE OFICINA	3.000,00	364,91	2.635,09
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	2.000,00	0,00	2.000,00
208 SUMINISTROS	13.500,00	3.541,26	9.958,74
209 COMUNICACIONES	800,00	398,86	401,14
210 TRANSPORTES	5.000,00	5.989,00	-989,00
212 GASTOS DIVERSOS	5.177,17	9.704,63	-4.527,46
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	18.550,00	1.575,66	16.974,34
214 PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	4.168,71	1.762,25	2.406,46
21407 Concepto 487	1.159,30	0,00	1.159,30
21409 Concepto 606	9,41	0,00	9,41
21413 Concepto 605	3.000,00	1.762,25	1.237,75

La liquidez en la cuenta bancaria del Centro a 30 de junio de 2022 es de **52.592,14 euros**, tras haber recibido de la Administración dos pagos del 20% del presupuesto del ejercicio 2022, de 4.869,47 euros cada uno.

10. EVALUACIÓN INTERNA

Durante el presente curso, y teniendo en cuenta los ámbitos y dimensiones a los que se refiere la evaluación interna del centro, se ha llevado a cabo el análisis de los siguientes ámbitos a lo largo del curso:

Evaluación interna del Centro			
Ámbitos	Dimensiones y subdimensiones	Responsables	Temporalización
I. Procesos de enseñanza y	1ª. Condiciones materiales, personales y funcionales.		



aprendizaje	1. Infraestructuras y equipamientos.	Equipo directivo, Departamentos y alumnado	Inicio del curso
	2. Plantilla y características de los profesionales.	Equipo Directivo	Inicio del curso
	3. Características del alumnado.	Juntas de Evaluación	Evaluación Inicial
	4. Organización de los grupos y la distribución de tiempos y espacios.	Equipo Directivo y Departamento de Orientación	Inicio de curso
	2ª. Desarrollo del currículo.		
	1. Programaciones didácticas de las Áreas.	Departamentos Didácticos	Trimestralmente
	2. Plan de Atención a la Diversidad.	Departamento de Orientación	Trimestralmente
	3. Plan de Acción Tutorial y Plan de Orientación Académica y Profesional.	Departamento de Orientación	Trimestralmente
	3ª. Resultados escolares del alumnado.	Juntas de evaluación	Trimestralmente
	II. Organización y funcionamiento	4ª. Documentos programáticos de centro.	Claustro y Consejo Escolar
5ª. Funcionamiento del centro docente.			
1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión, y los órganos didácticos.		Integrantes de cada órgano	Final de curso
2. Administración, gestión económica y de los servicios complementarios.		Secretaría Responsables de los servicios	Final de curso
3. Asesoramiento y colaboración.		Equipo Directivo Coord. De Formación	Final de curso
6ª. Convivencia y colaboración.		Profesores Alumnos Familias	Trimestralmente
III. Relaciones con el Entorno	7ª. Características del Entorno.	Equipo Directivo	Inicio de curso
	8ª. Relaciones con otras Instituciones.	Equipo Directivo Instituciones	Final de curso
	9ª. Actividades complementarias y extracurriculares.	Responsable de extraescolares	Final de curso
IV. Procesos de evaluación, formación e innovación	10ª. Evaluación, formación, innovación e investigación.	Equipo Directivo Coord. De Formación	Final de curso

Las conclusiones del análisis de esta evaluación interna vienen recogidas en los diferentes apartados de esta memoria y en los anexos que se adjuntan a la misma.

11. PROPUESTAS A LA ADMINISTRACIÓN

Desde el Centro proponemos a la administración las siguientes reformas en el centro:

- Instalar elementos deportivos en el patio del centro para poder dinamizar los recreos.
- Continuar con el proceso de implantación de bachillerato para el próximo curso escolar.
- Restablecer una ruta de transporte que atienda a los alumnos de las aldeas de Moratalla por su cercanía a nuestro centro.



12. PROPUESTAS DE MEJORA PARA EL CURSO 2022-23

En esta sección se reproducirá de modo literal las propuestas de mejora recogidas en las memorias de los Departamentos Didácticos.

❖ Departamento Sociolingüístico:

Proponemos encarecidamente que se realicen actividades creativas, como crear un grupo de teatro, un club de lectura; un grupo de amigos de la poesía que reciten o, si así lo desean, que escriban sus propios poemas; un club de debate. Para todo lo cual consideramos imprescindible la creación de una revista escolar o un periódico, en los que los alumnos den rienda suelta a sus inquietudes artísticas y culturales. Creemos que es especialmente útil por las características del IESO, ya que nos consta que existen alumnos que desearían iniciarse en algunas de las actividades mencionadas anteriormente, y, por la situación geográfica del IESO y de los pueblos donde residen, no pueden hacerlo.

Modestamente, pensamos que esta zona necesita un impulso creativo, que sirva de revulsivo a los alumnos para iniciarse en determinadas actividades (teatro, poesía, debates, periodismo, etc.) que estarían fácilmente a su alcance si residieran en una capital de provincias.

Teniendo en cuenta las valoraciones finales de los alumnos, de lo observado en ellas proponemos: Poner menos tareas para casa y menos tareas en clase; realizar más trabajos en grupo; aumentar la gamificación en el aula en todos los temas de las materias de nuestro Departamento;

❖ Departamento de Ciencias:

De cara al próximo curso, en el Departamento de Ciencias va a ser necesario hacer una adecuación de las programaciones didácticas del Departamento a los nuevos elementos curriculares y legislativos en general, particularmente las programaciones de las materias correspondientes a los cursos 1º y 3º de ESO.

Sería también conveniente realizar una nueva limpieza desechando materiales, recursos y otros elementos que haya inservibles, así como realizar un etiquetado de zonas para de un primer vistazo saber que hay almacenado sin tener que estar mirando.

En general en el centro sería muy conveniente intentar ir sustituyendo progresivamente las pizarras digitales de las aulas por paneles digitales interactivos, ya que estos facilitan enormemente la labor docente. Es necesario solicitar una nueva dotación de ordenadores portátiles para el profesorado, ya que varios compañeros han tenido que utilizar ordenadores portátiles muy antiguos que están totalmente desfasados y dan muchos problemas de compatibilidad.

Se podría solicitar la implementación de los cursos de PMAR, ya que evitaría que alumnos del centro se vieran abocados a pedir traslado a otros centros para poder seguir con estos estudios, y no requiere una gran cantidad de recursos.



Es necesario generar zonas de sombra en el patio ya que los días soleados y de calor se hace bastante incómodo estar la media hora correspondiente en el patio tanto para el alumnado como para los profesores que están de guardia.

En el aula de usos múltiples del centro sería conveniente la instalación de un aparato de aire acondicionado, ya que en los últimos meses del curso en cualquier acto que se haga allí que congregue mucha gente, se pasa mucho calor.

❖ Departamento de Lenguas Extranjeras:

Conforme a lo hablado por las profesoras que constituyen el departamento de lenguas extranjeras en el curso escolar 2021/2022 se han propuesto las siguientes medidas de mejora para ser aplicadas en el próximo año:

- Fomentar el uso de la biblioteca del centro, el préstamo de libros y la lectura en general.
- Desarrollar una actitud positiva y respetuosa hacia la asignatura y su cultura.
- Dar acceso a diccionarios bilingües en el aula.
- Potenciar los hábitos de estudio y trabajo en casa.
- Preparar actividades de extensión y apoyo para los alumnos que así lo requieran.
- Modificar los criterios de evaluación del departamento para que coincidan con la nueva ley de evaluación.

❖ Departamento Artístico:

Dada la extensión de las mismas, remitimos a la memoria de la materia (ver “*Memoria final Dibujo_2021/21*”, 6.1-6.5).

ANEXOS

En el CD que se adjunta a esta Memoria Anual van incluidos los siguientes anexos:

- ✓ Memorias de los Departamentos Didácticos.
- ✓ Memoria del Departamento de Orientación.
- ✓ Memoria de Actividades Extraescolares.
- ✓ Memoria de Formación.
- ✓ Memoria Prevención de Riesgos Laborales